

BRASSENS SHOP

Lycée Georges Brassens — Villepinte

Jérôme Ammouial

<https://cap-epc.ammouial.xyz/>

<https://www.youtube.com/@Jeromeammouial>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE N°3

« Je réceptionne une livraison »

CAP :	Employé Polyvalent du Commerce (EPC)
Public :	2 groupes de 12 élèves (public divers : 3ème / SEGPA / ULIS)
Durée totale :	6 heures (3 séances de 2h) par groupe
Support :	Activité documentaire scénarisée, transposable à tout magasin pédagogique
Compétence :	Bloc 1 — C1.2 (Réceptionner)
Enseignant :	Jérôme Ammouial

Sommaire du dossier

- 1. Fiche enseignant — déroulé détaillé des 3 séances
- 2. Fiche Elève — document élève
- 3. Corrigé — vocabulaire et anomalies à repérer



1. Fiche enseignant — Déroulé du scénario

Objectif général : préparer les élèves à réceptionner une livraison en conditions réelles, en leur faisant d'abord vivre la situation de façon scénarisée.

Compétence du référentiel CAP EPC mobilisée (numérotation par bloc) :

Code	Intitulé de la compétence
C1.2	Réceptionner

Cette compétence se décompose en 5 sous-compétences (carte mentale « Réceptionner ») :

- Identifier les documents de livraison et de traçabilité
- Contrôler la qualité et la quantité des produits reçus
- Comparer le bon de commande et le bon de livraison
- Relever les anomalies éventuelles et les transmettre au responsable
- Classer les documents de réception et de traçabilité

Ressources vidéo (Jérôme Ammouial) :

- [Vidéo générale — La réception de marchandises](#)
- [Vidéo courte 1/5 — Identifier les documents de livraison](#)
- [Vidéo courte 2/5 — Contrôler la qualité et la quantité](#)
- [Vidéo courte 3/5 — Comparer le bon de commande et le bon de livraison](#)
- [Vidéo courte 4/5 — Relever les anomalies](#)
- [Vidéo courte 5/5 — Classer les documents](#)
- [Carte mentale — Réceptionner](#)

Note pédagogique

Ce scénario est volontairement scénarisé avant d'être vécu en conditions réelles : les élèves manipulent un bon de commande et un bon de livraison fictifs (fournisseur « DistriMax »), construits autour des produits réels du Brassens Shop. Deux erreurs de livraison ont été glissées intentionnellement dans les documents (un écart de quantité sur les Coca-Cola 33 cl, et une substitution de produit — des Twix livrés à la place des Kit Kat commandés). Elles ne sont jamais annoncées à l'élève : c'est à lui de les repérer en comparant les documents, comme il devra le faire plus tard en situation réelle. Le contexte « Brassens Shop » est directement transposable à tout magasin pédagogique de lycée professionnel ou de Segpa : seuls le nom du magasin et éventuellement les produits sont à adapter.

Note pédagogique

Ce scénario est prévu sur 6h (3 séances de 2h) plutôt que 4h : pour un public avec des difficultés (3ème/SEGPA/ULIS), le temps de traitement de chaque question, la reformulation orale, et l'entraide en binôme demandent plus d'espace que pour un public ordinaire. Mieux vaut consolider chaque partie posément que d'enchaîner trop vite.

Séance 1 (2h) — Le cheminement du produit

Comprendre pourquoi la réception est une étape clé, à son rythme.

Horaire	Étape	Déroulé	Compétences visées
0:00 – 0:15	Accueil	Présentation du scénario et du contexte fictif (le Brassens Shop a passé commande auprès du fournisseur DistriMax). Rappel du vocabulaire de base : fournisseur, commande, livraison.	C1.2
0:15 – 0:30	Vidéo	Visionnage collectif :  Vidéo générale — La réception de marchandises	C1.2
0:30 – 1:00	Partie 1 — Les 3 questions	Traitement des 3 questions de la Partie 1 en individuel, l'enseignant passe d'élève en élève pour individualiser. Les élèves en difficulté peuvent répondre à l'oral, avec aide à la formulation écrite si besoin.	C1.2
1:00 – 1:20	Mise en commun	Correction collective des 3 questions, reformulation par l'enseignant des points mal compris.	C1.2
1:20 – 1:45	Ancrage du vocabulaire	Activité complémentaire : jeu d'association d'images ou de mots-clés sur les 4 étapes (Commander / Réceptionner / Stocker / Mettre en rayon), pour fixer le vocabulaire avant de poursuivre. Variante possible : transformer cet exercice en jeu de cartes à découper et associer (mots d'un côté, définitions ou images de l'autre), pour une manipulation plus concrète.	C1.2
1:45 – 2:00	Transition	Annonce : « la prochaine fois, un camion va arriver ». Teasing de la Partie 2.	C1.2

Séance 2 (2h) — Le camion qui arrive et le début des contrôles

Découvrir les documents de livraison et démarrer la lecture des documents DistriMax.

Horaire	Étape	Déroulé	Compétences visées
0:00 – 0:15	Vidéo	 Identifier les documents de livraison et de traçabilité	C1.2
0:15 – 1:00	Partie 2 — Le camion qui arrive	Découverte des documents accompagnant une livraison (bon de livraison, bon de transport, documents sanitaires) et traitement des questions associées, au même rythme qu'en Séance 1 (individuel puis mise en commun).	C1.2
1:00 – 1:15	Vidéo	 Contrôler la qualité et la quantité	C1.2
1:15 – 2:00	Début Partie 3 — Lecture des documents	Présentation du contexte DistriMax, découverte guidée du bon de commande et du bon de livraison (lecture ligne par ligne accompagnée), sans encore remplir le tableau de contrôle.	C1.2

Séance 3 (2h) — Comparer, repérer les anomalies et classer

Savoir contrôler une livraison, repérer des anomalies et savoir comment les traiter.

Horaire	Étape	Déroulé	Compétences visées
0:00 – 0:40	Partie 3 — Tableau de contrôle	Remplissage du tableau de contrôle (en autonomie ou en binôme, avec accompagnement individualisé pour les profils en difficulté).	C1.2
0:40 – 0:55	Vidéo + correction	 Comparer le bon de commande et le bon de livraison Correction collective du tableau de contrôle.	C1.2
0:55 – 1:10	Vidéo	 Relever les anomalies	C1.2
1:10 – 1:35	Partie 4 — Anomalie et classement	Questions sur la conduite à tenir face à une anomalie (qui prévenir, comment documenter la réserve) et sur le classement des documents.	C1.2
1:35 – 1:50	Vidéo	 Classer les documents	C1.2
1:50 – 2:00	Bilan	Bilan collectif de la séquence.	C1.2

2. Fiche Elève

Prénom :

Nom :

Partie 1 — Le cheminement du produit

Avant qu'un produit soit disponible en rayon pour un client, il suit un cheminement précis en plusieurs étapes :

Commander → Réceptionner → Stocker → Mettre en rayon

Avant de commencer, regarde ces vidéos :

- [Vidéo générale — La réception de marchandises](#)
- D'après la vidéo générale, quelles sont les grandes étapes qui précèdent la mise en rayon d'un produit ?
- Pourquoi la réception d'une livraison est-elle une étape aussi importante que la commande elle-même ?
- Selon toi, que se passerait-il si personne ne vérifiait ce qui est livré par rapport à ce qui a été commandé ?

Ancrage du vocabulaire — Associe chaque mot à sa définition

Relie (ou écris la lettre correspondante) chaque étape à sa bonne définition.

Étape	Ta réponse (lettre)	Après validation : recopier la phrase
Commander		
Réceptionner		
Stocker		
Mettre en rayon		

Définitions (dans le désordre) :

- A — Installer les produits sur les linéaires pour qu'ils soient visibles et accessibles aux clients.
- B — Vérifier ce qui arrive du camion par rapport à ce qui a été demandé.
- C — Passer une demande de produits à un fournisseur.
- D — Ranger les produits en réserve, en attendant qu'ils partent en rayon.



Partie 2 — Le camion qui arrive

Regarde cette vidéo avant de continuer :

- [Identifier les documents de livraison et de traçabilité](#)

Quand un camion livre des marchandises, plusieurs documents accompagnent toujours la livraison :

- Le bon de livraison (BL) : liste ce que le fournisseur a effectivement expédié
 - Le bon de transport : preuve du transport, remis par le chauffeur
 - Des documents sanitaires ou de traçabilité selon les produits (dates de péremption, numéros de lot...)
 - Qui remet en général ces documents au moment de la livraison ?
-
- Pourquoi est-il important de vérifier ces documents avant même d'ouvrir les cartons ?
-
-
-
- Que penses-tu qu'il faille faire si un document manque à la livraison ?

Partie 3 — Les contrôles : quantité, qualité, conformité

Regarde cette vidéo avant de continuer :

- [Contrôler la qualité et la quantité](#)

Le Brassens Shop a passé commande auprès du fournisseur fictif DistriMax. Voici le bon de commande envoyé, puis le bon de livraison reçu.

Bon de commande n°BC-2026-014 — Brassens Shop → DistriMax

Produit	Quantité commandée
Coca-Cola 33 cl (canette)	24
Capri-Sun (brick)	20
Eau Cristaline 50 cl	30
Cristaline saveur pêche 50 cl	15
Cristaline saveur fraise 50 cl	15
Kinder Bueno	20
Pom'potes (lot de 4)	18
Snickers	20
Kit Kat	15
Twix	20

Bon de livraison n°BL-2026-014 — DistriMax → Brassens Shop

Produit	Quantité livrée
Coca-Cola 33 cl (canette)	20
Capri-Sun (brick)	20
Eau Cristaline 50 cl	30
Cristaline saveur pêche 50 cl	15
Cristaline saveur fraise 50 cl	15
Kinder Bueno	20
Pom'potes (lot de 4)	18
Snickers	20
Kit Kat	0
Twix	35



Ton tableau de contrôle

Compare les deux documents ci-dessus, produit par produit, et complète ce tableau (colonne « Conforme ? » : oui/non).

Produit	Qté commandée	Qté livrée	Conforme ?
Coca-Cola 33 cl (canette)	24	20	
Capri-Sun (brick)	20	20	
Eau Cristaline 50 cl	30	30	
Cristaline saveur pêche 50 cl	15	15	
Cristaline saveur fraise 50 cl	15	15	
Kinder Bueno	20	20	
Pom'potes (lot de 4)	18	18	
Snickers	20	20	
Kit Kat	15	0	
Twix	20	35	

Regarde cette vidéo avant de continuer :

- [Comparer le bon de commande et le bon de livraison](#)
- Combien d'anomalies as-tu trouvées ? Lesquelles, précisément ?
- Au-delà de la quantité, quels autres éléments faut-il contrôler sur des produits alimentaires comme ceux-ci (contrôle qualitatif) ?

Partie 4 — Anomalie et classement des documents

Regarde ces vidéos avant de continuer :

- [Relever les anomalies](#)
- [Classer les documents](#)
- Tu viens de repérer une ou plusieurs anomalies. Que dois-tu faire avant de valider la réception ?
- À qui dois-tu signaler ces anomalies dans un magasin réel ?
- Une fois la livraison contrôlée (avec ou sans anomalie), où et pourquoi faut-il classer les documents (bon de commande, bon de livraison) ?
- Que pourrait-il se passer plus tard si ces documents étaient perdus ou mal classés ?

Bilan

- Qu'as-tu trouvé le plus difficile dans cette activité de réception ?
- Qu'est-ce que tu as appris aujourd'hui que tu ne savais pas avant ?



3. Corrigé

Ancrage du vocabulaire (Partie 1) :

- Commander → C
- Réceptionner → B
- Stocker → D
- Mettre en rayon → A

Les 2 anomalies à repérer (Partie 3) :

- Anomalie n°1 — écart quantitatif : 24 Coca-Cola 33 cl commandées, seulement 20 livrées (4 manquantes).
- Anomalie n°2 — non-conformité produit : 15 Kit Kat commandés, 0 livrés ; 35 Twix livrés au lieu de 20 commandés (soit 15 Twix livrés à la place des Kit Kat manquants).

Ces deux anomalies doivent être relevées par l'élève dans le tableau de contrôle de la Partie 3, puis traitées dans la Partie 4 (que faire, qui prévenir, comment documenter la réserve).